



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE LIMÓN
PROCESO DE SERVICIOS PÚBLICOS
TEL: 2758-01-72 2798-27-27
Correo electrónico: atencionusuarioserviciopublico@municlimon.go.cr

F- AUS-001-2021
FORMULARIO DE ATENCION DE USUARIOS
SERVICIOS PÚBLICOS.

1- DATOS DEL SOLICITANTE

Fecha: _____

Nombre del Solicitante: _____ Cédula (Personal o Jurídica) N°
_____ En caso de Persona Jurídica: Nombre del representante legal:
_____ Cédula _____ Señalo como lugar o medio para recibir :
Correo electrónico: _____ . Celular: _____
Teléfono: _____

2- DETALLE DE LA CONSULTA

3- DOCUMENTOS ANEXOS: Escritos () Fotografías () Informes () Otros ()

Nota: Para anexar en medios digitales enviar al correo electrónico: atencionusuarioserviciopublico@municlimon.go.cr

Nombre de la o el propietario registral del bien: _____ Folio Real: _____

Firma de la o el Solicitante
N de Cédula: _____

REQUISITOS

- Llenar el Formulario completo de Atención a Usuarios de Servicios Públicos Municipales: El cual debe ser firmado por la persona interesada y por el representante legal cuando corresponda.
- Adjuntar copia documento de Identidad del solicitante o del representante legal. En caso de Persona Jurídica. certificación de personería jurídica. Si es extranjero presentar copia de la cédula de residencia. (Documentos Vigentes).

Nota :

- La Municipalidad de Limón indica al solicitante que la presentación en medios físicos se recibe en la Plataforma de Servicios Municipales ubicada en el primer piso del Edificio Municipal.
- La Municipalidad podrá solicitar información adicional para mejor resolver. (Artículo 27 del Reglamento para la aprobación de tarifas por Servicios Municipales del Cantón Central de Limón. Publicado en la Gaceta N°218 del 23 de noviembre del 2018)