

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No: DIT-050
	PROCESO DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO		Página: 1 de 5
	Nombre: Mantenimiento del inventario vial		Versión: 2
	Escrito por: Municipalidad de Limón	Aprobado por:	Fecha de aprobación:

1. PROPÓSITO

Mantener un inventario actualizado del estado de la infraestructura vial del cantón, con el propósito de priorizar, con evidencia, el uso de los recursos para conservación, mantenimiento rutinario, mantenimiento periódico, mejoramiento y rehabilitación según las necesidades del cantón.

2. RESPONSABLES

Unidades administrativas	Descripción
Unidad Técnica de Gestión Vial	Desarrolla las actividades correspondientes para mantener el inventario vial actualizado.

3. PROCEDIMIENTO

DIT-050-010: Elaboración de programa mantenimiento del inventario vial

Descripción:	Se elabora un programa para la actualización y mantenimiento del inventario vial, incluyendo los caminos o tramos de caminos que fueron rehabilitados o mejorados en el último año, así como las obras viales nuevas.
Responsable	Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial

DIT-050-020: Validación y aprobación del programa

Descripción:	Se presenta el programa al superior inmediato, con el propósito de analizarlo y discutirlo en conjunto para que sea aprobado y así poder iniciar con la contratación de una empresa especializada o personal de la Municipalidad.
Responsable	Director de Operaciones y Proyectos Gestión de Servicios RAMPUT

DIT-050-030: Gestión de contratación para medir estado de la infraestructura vial

Descripción:	El encargado de la unidad y el equipo designado redactan los términos de referencia para la contratación de una empresa
---------------------	---

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No: DIT-050
	PROCESO DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO		Página: 2 de 5
	Nombre: Mantenimiento del inventario vial		Versión: 2
	Escrito por: Municipalidad de Limón	Aprobado por:	Fecha de aprobación:

	<p>especializada que realice las mediciones en la infraestructura vial, que permita conocer el estado actual. Los términos de referencia son enviados a Proveeduría para que ejecute la contratación.</p> <p>Se debe dar seguimiento continuo a la ejecución del proceso de contratación administrativa desde la emisión del cartel hasta la adjudicación para garantizar que el mismo cumpla con los requerimientos en tiempo y forma.</p>
Responsable	Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial Proveeduría

DIT-050-040: Revisión del alcance de la contratación con adjudicatario

Descripción:	Con base en el programa de mantenimiento y actualización del inventario vial, el cartel, la oferta y el contrato, se discute y analiza el alcance del trabajo a realizar por el adjudicatario. Una vez, aclarados todos los aspectos de la contratación así como las expectativas de la Municipalidad, se le solicita la elaboración de un plan de trabajo.
Responsable	Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial Gestión de Servicios RAMPUT Servicios Jurídicos Proveeduría

DIT-050-050: Revisión y análisis del plan de trabajo presentado por el adjudicatario

Descripción:	Se recibe, analiza y discute el plan de trabajo presentado por la empresa adjudicataria y se asegura que el mismo cumpla con las especificaciones del contrato.
Responsable	Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial Gestión de Servicios RAMPUT Director de Operaciones y Proyectos

¿Se ajusta a las especificaciones del contrato?

Descripción:	Si el plan de trabajo no da respuesta a las expectativas establecidas contractualmente, se debe solicitar el ajuste en el plan de trabajo, según la actividad DIT-050-060. De lo contrario continúa con la actividad DIT-050-070.
---------------------	---

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No: DIT-050
	PROCESO DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO		Página: 3 de 5
	Nombre: Mantenimiento del inventario vial		Versión: 2
	Escrito por: Municipalidad de Limón	Aprobado por:	Fecha de aprobación:

Responsable	Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial
--------------------	--

DIT-050-060: Solicitud de modificaciones

Descripción:	Se redacta una nota para la empresa adjudicataria solicitando las modificaciones correspondientes y se envía para su atención. De aquí se devuelve a la actividad DIT-050-050 para revisar los ajustes realizados por la adjudicataria.
Responsable	Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial

DIT-050-070: Supervisión de las labores de la adjudicataria

Descripción:	Se supervisa el levantamiento de información en el campo y las demás labores realizadas por la empresa adjudicataria. Y se emite un informe con los hallazgos (positivos o negativos) encontrados.
Responsable	Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial

DIT-050-080: Recepción de informe de empresa adjudicataria

Descripción:	Se recibe el informe de labores y el levantamiento de información digitalizada por parte de la empresa adjudicataria.
Responsable	Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial

DIT-050-090: Revisión y análisis de la información levantada por la empresa

Descripción:	Se revisa y analiza la información aportada por la empresa y se verifica que la misma cumpla con los estándares establecidos por la Municipalidad.
Responsable	Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial

¿El informe cumple con los requerimientos?

Descripción:	Cuando el informe no cumpla con los requerimientos y
---------------------	--

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No: DIT-050
	PROCESO DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO		Página: 4 de 5
	Nombre: Mantenimiento del inventario vial		Versión: 2
	Escrito por: Municipalidad de Limón	Aprobado por:	Fecha de aprobación:

	especificaciones acordadas contractualmente, se deben solicitar las correcciones correspondientes, según la actividad DIT-050-100. De lo contrario continúa con la actividad DIT-050-110.
Responsable	Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial

DIT-050-100: Solicitud de correcciones

Descripción:	Si se identifican errores o desviaciones de la información aportada por la empresa, con respecto a lo solicitado en las condiciones contractuales, se le solicita que se ajuste al cumplimiento de lo pactado. De aquí se devuelve a la actividad DIT-050-090 para la revisión de las correcciones.
Responsable	Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial

DIT-050-110: Aprobación de los productos y trámite de factura

Descripción:	Se elabora una nota aprobando técnicamente los productos aportados por la empresa adjudicataria y se firma la aprobación de la factura. Posteriormente, se remiten ambos documentos a proveeduría para que los incluya en el expediente y gestione lo correspondiente al pago.
Responsable	Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial

DIT-050-120: Almacenamiento de información

Descripción:	Se almacena la información aportada por la empresa adjudicataria de manera que esté disponible para ser utilizada por los funcionarios municipales cuyas funciones estén relacionadas con la materia. Además, es importante que se mantenga un registro histórico de la información, con el propósito de analizar la evolución de la infraestructura vial cantonal.
Responsable	Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No: DIT-050
	PROCESO DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO		Página: 5 de 5
	Nombre: Mantenimiento del inventario vial		Versión: 2
	Escrito por:	Aprobado por:	Fecha de aprobación:
	Municipalidad de Limón		

FIN DEL PROCEDIMIENTO