1. PROPÓSITO

Mantener los registros actualizados y en forma detallada, de la realidad de los activos de la Municipalidad, en los Estados Financieros.

2. RESPONSABLES

Unidades administrativas	Descripción
Contabilidad	Mantiene y administra el estado de los activos municipales.

3. PROCEDIMIENTO

PGF-110-010: Recepción de las especificaciones del activo

Descripción:	Se recibe de parte de proveeduría, la orden de compra así como un detalle de las especificaciones y características del activo.
Responsable	Unidad de Contabilidad

PGF-110-020: Clasificación de los activos

Descripción:	Se clasifican los activos de forma individual según la categoría a la que pertenecen, según el clasificador del catalogo de Contabilidad Nacional.
Responsable	Unidad de Contabilidad

PGF-110-030: Registro de activos en el sistema

Descripción:	Una vez clasificados los activos se ingresan en el sistema correspondiente y se lleva un registro del estado de los mismos en una plantilla de Excel. Para el ingreso del activo en el sistema se debe especificar la ubicación del activo. Antes de todo lo anterior se debe asignar la corriente placa de activo municipal.

Responsable	Unidad de Contabilidad

PGF-110-040: Registro de movimientos en el sistema

Descripción:	Cuando un activo va a ser transferido de una unidad administrativa a otra, se debe registrar el movimiento en el sistema o gestionar su registro en Contabilidad, según corresponda.
Responsable	Unidad de Contabilidad

PGF-110-050: Verificación del inventario físico

Descripción:	Al menos una vez cada tres meses, se debe realizar una revisión del inventario físico existente en la institución y compararlo con los registros del sistema.
Responsable	Unidad de Contabilidad

¿Se identifican faltantes de inventario?

Descripción:	Cuando existan desviaciones entre el inventario físico y el inventario en el sistema se debe realizar la investigación administrativa correspondiente, según la actividad PGF-110-060. De lo contrario, se imprime un reporte y se traslada al responsable del proceso para su revisión y al Director del Área para su aprobación.
Responsable	Unidad de Contabilidad

PGF-110-060: Investigación

Descripción:	Cuando existan desviaciones no justificadas entre el inventario físico y el sistema, se procede a realizar la investigación para identificar la ubicación actual del activo, o en caso de no localizarlo, se gestiona la investigación administrativa para sentar las responsabilidades del caso, con el fin de tratar de recuperarlo física o financieramente. Se informa al Director del Área
Responsable	Unidad de Contabilidad

FIN DEL PROCEDIMIENTO