

	<b>MUNICIPALIDAD DE LIMÓN</b>		<b>Procedimiento No:</b>
	<b>PROCESO DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL</b>		<b>ECD-030</b>
	<b>Nombre:</b> Elaboración, organización ejecución de actividades Cívicas, Educativas y culturales.		<b>Página:</b> 1 de 4
	<b>Escrito por:</b> Municipalidad del Cantón Central de Limón		<b>Fecha de aprobación:</b>

## 1. PROPÓSITO

Elaborar, ejecutar y actualizar programas orientados a la realización de actividades que fortalezcan los valores, costumbres y tradiciones limonenses así como fomentar el desarrollo de las habilidades artísticas en los habitantes de los cuatro Distritos del Cantón Central de Limón, con el propósito de brindar un espacio de sano esparcimiento además preservar y enriquecer la cultura.

## 2. RESPONSABLES

Unidades administrativas	Descripción
Coordinadora CECOEXA.y Comité de Actividades Sociales.	Planifica, ejecuta y da seguimiento a las actividades
Alcaldía	Revisa, brinda sugerencias y valida los programas a ejecutar
Concejo Municipal	Aprueba los programas culturales, así como las actualizaciones que sean necesarias

## 3. PROCEDIMIENTO

ECD-030-010: Cronograma anual de actividades

<b>Descripción:</b>	De acuerdo al calendario se programan las efemérides, actividades especiales para el disfrute de las comunidades de los diferentes distritos del cantón, además se deben identificar los recursos presupuestados para abordar el cumplimiento de dichos objetivos.
<b>Responsable</b>	Coordinadora CECOEXA Comisión de eventos, Alcaldía.

ECD-030-020: Valoración del entorno social

<b>Descripción:</b>	Se valora el entorno social con el fin de responder a las diferentes necesidades sociales en cuanto a esparcimiento, recreación, educación, costumbres y tradiciones limonenses, buscando siempre llevar un mensaje que promueva la educación y promoción del civismo. . .
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>MUNICIPALIDAD DE LIMÓN</b>		<b>Procedimiento No:</b>
	<b>PROCESO DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL</b>		<b>ECD-030</b>
			<b>Página:</b>
	<b>Nombre:</b> Elaboración, organización ejecución de actividades Cívicas, Educativas y culturales.		2 de 4
<b>Versión:</b>			
2			
<b>Escrito por:</b>		<b>Aprobado por:</b>	<b>Fecha de aprobación:</b>
Municipalidad del Cantón Central de Limón			

<b>Responsable</b>	Coordinadora CECOEXA, Comité de Actividades. Alcalde Municipal.
--------------------	-----------------------------------------------------------------

#### ECD-030-030: Elaboración de propuesta de programa

<b>Descripción:</b>	<p>Se diseña la propuesta del programa, donde se incluyen presupuesto, objetivos, productos, proyectos, recursos necesarios, programación de actividades, capacidad, requerimientos técnicos, logísticos, políticos, legales y operativos de ser necesario.</p> <p>Una vez diseñada la propuesta se remite al Alcalde para su validación. De acuerdo a la actividad se remite al Concejo Municipal para su aprobación.</p>
<b>Responsable</b>	Coordinadora CECOEXA, Comisión de actividades culturales, Alcalde y Concejo Municipal.

#### ECD-030-040: Validación de la Actividad

<b>Descripción:</b>	<p>Una vez que el Alcalde, revisa y valida, se procede a su ejecución</p> <p>Una vez que la propuesta es validada por el Alcalde, la remite al Concejo Municipal para su aprobación.</p>
<b>Responsable</b>	Concejo Municipal

#### ¿La propuesta de programa es validada?

<b>Descripción:</b>	El Alcalde de acuerdo con los objetivos municipales así como conclusión de la discusión con actores internos y externos puede solicitar ajustes al programa conforme a la actividad ECD-030-030.
<b>Responsable</b>	Coordinadora CECOEXA, Comité de Actividades. Alcalde Municipal.

#### ECD-030-050: Aprobación de la propuesta de programa

<b>Descripción:</b>	El Concejo Municipal analiza la propuesta de programa de cultural y la aprueba, con lo cual aprueba la utilización de los recursos correspondientes, esto lo documenta en un acuerdo del Concejo.
<b>Responsable</b>	Concejo municipal

#### ECD-030-060: Desarrollo de procedimientos para ejecutar el programa

	<b>MUNICIPALIDAD DE LIMÓN</b>		<b>Procedimiento No:</b>
			<b>ECD-030</b>
	<b>PROCESO DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL</b>		<b>Página:</b>
			3 de 4
	<b>Nombre:</b> Elaboración, organización ejecución de actividades Cívicas, Educativas y culturales.		<b>Versión:</b>
		2	
<b>Escrito por:</b> Municipalidad del Cantón Central de Limón	<b>Aprobado por:</b>	<b>Fecha de aprobación:</b>	

<b>Descripción:</b>	<p>Una vez que el programa fue aprobado, se desarrollan los principales procedimientos y proyectos para poner en marcha el programa, como por ejemplo: confeccionar la decisión inicial solicitando los servicios de acuerdo al evento que se va a realizar.</p> <p>La decisión inicial llevará la firma del gestor del área y el visto bueno del Alcalde. Se entrega al Departamento de Proveduría con 15 días de anticipación.</p> <p>Proveduría procede a realizar las gestiones correspondientes.</p>
<b>Responsable</b>	Coordinadora CECOEXA, Gestor del Área, Alcalde Municipal y Comisión de Actividades.

#### ECD-030-070: Ejecución del programa

<b>Descripción:</b>	Se desarrollan las actividades necesarias para la implementación de los procedimientos y por ende del programa.
<b>Responsable</b>	Coordinadora CECOEXA, Comité de actividades y actores

#### ECD-030-080: Seguimiento y evaluación a la ejecución del programa

<b>Descripción:</b>	<p>Se debe dar seguimiento y control al desarrollo del programa para lo cual se verifican los recursos utilizados, participantes, beneficiarios y actividades del programa.</p> <p>En caso de detectar algún inconveniente, se deben aplicar las opciones alternativas.</p> <p>Asimismo, se deben evaluar los resultados del programa, para subsanar errores que se hayan presentado, para actividades posteriores.</p>
<b>Responsable</b>	Coordinadora CECOEXA, Comisión de Actividades.

#### ECD-030-120: Elaboración de informe de cierre del programa

<b>Descripción:</b>	Una vez finalizada la actividad se debe desarrollar el informe final, detallando la evaluación de los resultados, desempeño, cumplimiento de metas y satisfacción de los beneficiarios del programa.
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>MUNICIPALIDAD DE LIMÓN</b>		<b>Procedimiento No:</b>	
	<b>PROCESO DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL</b>		<b>ECD-030</b>	
			<b>Página:</b>	
	<b>Nombre:</b> Elaboración, organización ejecución de actividades Cívicas, Educativas y culturales.		4 de 4	
			<b>Versión:</b>	
2		<b>Fecha de aprobación:</b>		
<b>Escrito por:</b>	<b>Aprobado por:</b>			
Municipalidad del Cantón Central de Limón				

	Este informe debe ser remitido al Alcalde para su conocimiento.
<b>Responsable</b>	Coordinadora CECOEXA, Comité de Actividades. Alcalde Municipal.

**FIN DEL PROCEDIMIENTO**