

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No:
	PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		CMI-010-100
	Nombre: Ejecución de acciones de comunicación interna		Página: 1 de 4
	Escrito por: Municipalidad de Limón		Versión: 2
	Aprobado por:		Fecha de aprobación:

1. PROPÓSITO

Garantizar que el diseño y desarrollo de las acciones de comunicación interna cumplen con los objetivos previamente planteados.

2. RESPONSABLES

Unidades administrativas	Descripción
Alcaldía	Aprueba las líneas de acción según las necesidades y las prioridades de la institución.
Relacionista Público	Desarrolla las actividades de Comunicación interna, de acuerdo con el plan de comunicación definido.

3. PROCEDIMIENTO

CMI-010-100-010: Conceptualización de la acción de comunicación interna

Descripción:	Se elabora un documento conceptual de la acción de comunicación que debe contener al menos: la razón por la cual se desarrollará, los objetivos a cumplir, la estrategia de comunicación, los posibles materiales, los medios comunicación a utilizar, así como los resultados esperados.
Responsable	Relacionista Público

Elaboración de productos por contratación o interna

Descripción:	El desarrollo de una acción de comunicación interna puede componerse de productos desarrollados por contratación, como por ejemplo elaboración de artículos que posicionen mensajes como separadores de libros, que se complementen con productos de elaboración interna como puede ser actividades de comunicación interna. De esta forma se pueden desarrollar ambas acciones simultáneamente, por lo que se pueden ejecutar las actividades de la CMI-010-100-020 a la CMI-010-100-050, de forma paralela a la actividad CMI-010-100-060.
---------------------	--

CMI-010-100-020: Elaboración de términos de referencia

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No:
	PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		CMI-010-100
	Nombre: Ejecución de acciones de comunicación interna		Página: 2 de 4
	Escrito por: Municipalidad de Limón		Versión: 2
	Aprobado por:		Fecha de aprobación:

Descripción:	Se elaboran los términos de referencia correspondientes, según la acción de comunicación, la estrategia a seguir y el producto esperado. En caso de que una contratación parta de insumos desarrollados por la Municipalidad, como por ejemplo mensajes, diseños gráficos, audiovisuales, entre otros; ello debe ser incorporado en los términos de referencia, una vez que sean validados por el Alcalde.
Responsable	Relacionista Público

CMI-010-100-030: Seguimiento a la contratación administrativa

Descripción:	Se debe dar seguimiento al proceso de contratación administrativa desde la publicación del cartel hasta la contratación del proveedor.
Responsable	Relacionista Público

CMI-010-100-040: Reunión inicial con el proveedor

Descripción:	Se realiza una reunión inicial con el proveedor para exponer los objetivos de comunicación interna, el mercado meta, el alcance de la contratación y su complementariedad con otras contrataciones. Se evacuan las consultas presentadas por el proveedor.
Responsable	Profesional Municipal 1 - Relacionista Público

CMI-010-100-050: Presentación de propuesta de productos de comunicación interna

Descripción:	De acuerdo con los objetivos de la contratación se realiza una reunión con el proveedor, en la cual este último presenta la una propuesta del producto contratado, por ejemplo muestras de artículos con mensajes institucionales. Evalúan si los productos, cumplen técnicamente con los objetivos planteados inicialmente.
Responsable	Relacionista Público

¿Se cumplen los objetivos?

Descripción:	Cuando la propuesta presentada cumple a satisfacción los objetivos de comunicación interna, así como los objetivos de la contratación se presenta al Alcalde conforme a la actividad CMI-010-100-070, de
---------------------	--

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No:
	PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		CMI-010-100
	Nombre: Ejecución de acciones de comunicación interna		Página: 3 de 4
	Escrito por: Municipalidad de Limón		Versión: 2
	Aprobado por:		Fecha de aprobación:

	lo contrario se devuelve para su corrección a la actividad CMI-010-100-050.
Responsable	Relacionista Público

CMI-010-100-060: Elaboración de propuesta de productos de comunicación interna

Descripción:	Para aquellos productos que por su naturaleza o por la disponibilidad del presupuesto deben ser desarrollados internamente, se procede a realizar las propuestas y en caso de que se complementen con productos desarrollados externamente, se debe velar por el alineamiento y consistencia tanto gráfica como del mensaje.
Responsable	Relacionista Público

CMI-010-100-070: Aprobación de la propuesta de productos

Descripción:	El Alcalde procede a revisar la propuesta elaborada por las empresas contratadas o por personal interno de la municipalidad, en caso de que perciba que los mensajes (directos y subliminales) son congruentes con lo que desea transmitir la Municipalidad los aprueba, de lo contrario solicita los ajustes que considere necesario.
Responsable	Alcalde Municipal

¿Son aprobados?

Descripción:	El Alcalde valora la propuesta y en caso de considerar que la misma satisface los objetivos de comunicación de la Municipalidad la aprueba, de lo contrario solicita las modificaciones correspondientes y los devuelve a las actividades CMI-010-100-050 y CMI-010-100-060, según corresponda.
Responsable	Alcalde Municipal

CMI-010-100-080: Seguimiento a las acciones de comunicación interna

Descripción:	Se debe dar seguimiento a la acción de comunicación, con el propósito de velar por que todos los productos se estén desarrollando de forma armónica y sincronizada.
Responsable	Relacionista Público

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No:
	PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		CMI-010-100
	Nombre: Ejecución de acciones de comunicación interna		Página: 4 de 4
	Escrito por: Municipalidad de Limón		Versión: 2
	Aprobado por:		Fecha de aprobación:

CMI-010-100-090: Evaluación de las acciones de comunicación interna

Descripción:	Se evalúan los logros de la acción de comunicación, que incluye al menos determinar el grado en que los mensajes fueron interiorizados por los funcionarios municipales.
Responsable	Relacionista Público

¿Los resultados son satisfactorios?

Descripción:	Si luego de realizada la evaluación se identifica que los segmentos utilizados o las actividades realizadas tienen menor alcance que lo pactado, se solicitan las acciones correctivas de acuerdo con la actividad CMI-010-100-100. De lo contrario se da la aprobación de los productos en la actividad CMI-010-100-110.
Responsable	Profesional Municipal 1 - Relacionista Público

CMI-010-100-100: Solicitud de acciones correctivas

Descripción:	En caso de que los resultados de la evaluación no sean satisfactorios, se solicitan las acciones correctivas correspondientes ya sea que corresponde a una acción interna o una acción subcontratada.
Responsable	Relacionista Público

CMI-010-100-110: Aprobación de los productos

Descripción:	Cuando los resultados de la evaluación sean satisfactorios, se dan por aprobados. En caso de contrataciones se procede a recibir las facturas para el pago correspondiente y verifica que lo que se está cobrando sea correcto. Asimismo, se recibe por parte de la empresa contratada los artes y materiales de comunicación utilizados y los custodia, asegurando que estén disponibles cuando sea necesario reutilizarlos.
Responsable	Relacionista Público

FIN DEL PROCEDIMIENTO