

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No:
	PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		CMI-010
	Nombre: Planificación y desarrollo de acciones de comunicación interna		Página: 1 de 5
	Escrito por: Municipalidad de Limón		Versión: 2
	Aprobado por:		Fecha de aprobación:

1. PROPÓSITO

Planificar, diseñar, desarrollar y dar seguimiento a acciones de comunicación dirigidas a públicos internos, que permitan transmitir mensajes prioritarios relacionados con la estrategia institucional las políticas, normativa, servicios, programas, proyectos municipales, entre otros; así como los logros alcanzados a lo largo de la gestión.

2. RESPONSABLES

Unidades administrativas	Descripción
Alcaldía	Propone y establece las líneas de acción según las necesidades y las prioridades de la institución.
Relacionista Público	Diseña, ejecuta y da seguimiento a un plan de comunicación de la Municipalidad hacia los funcionarios municipales.

3. PROCEDIMIENTO

CMI-010-010: Revisión del Plan Estratégico y lineamientos en comunicación interna

Descripción:	Se revisa el Plan Estratégico de la Municipalidad, los lineamientos estratégicos establecidos por el Alcalde y el Concejo Municipal así como aspectos críticos en los que se han identificado vacíos de información en los funcionarios.
Responsable	Relacionista Público

CMI-010-020: Recepción de necesidades de comunicación interna

Descripción:	A partir de las necesidades de comunicación recibidas de las diferentes unidades administrativas, se identifican aquellas que deben ser de conocimiento de públicos internos.
Responsable	Relacionista Público

CMI-010-030: Elaboración de propuesta de actividades de comunicación interna

Descripción:	Se incorporan en un documento los objetivos, las metas y las acciones de comunicación identificadas integrado lo correspondiente al Plan Estratégico, a las prioridades del Alcalde y del Concejo Municipal.
---------------------	--

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No:
	PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		CMI-010
	Nombre: Planificación y desarrollo de acciones de comunicación interna		Página: 2 de 5
	Escrito por: Municipalidad de Limon		Versión: 2
	Aprobado por:		Fecha de aprobación:

	Luego se remite al Alcalde para su análisis y discusión.
Responsable	Relacionista Público

CMI-010-040: Aprobación de propuesta de actividades de comunicación interna

Descripción:	Se analiza, discute y ajusta el documento y se establecen las acciones de comunicación que se desarrollarán en orden de prioridad en función de los objetivos y metas que apoya.
Responsable	Alcalde municipal

CMI-010-050: Caracterización de las acciones de comunicación interna

Descripción:	Para cada acción de comunicación se establece el objetivo a cumplir, el segmento al que irán dirigidas; y a partir de esto, se determina el tipo de acción de comunicación.
Responsable	Relacionista Público

CMI-010-060: Definición de medios para las acciones de comunicación interna

Descripción:	Se definen los medios a través de los cuales se ejecutarán las acciones de comunicación, considerando: los segmentos a los que va dirigida, el tipo de acción de comunicación. Los medios de comunicación que se pueden utilizar son: correo electrónico, audiovisuales, panfletos, artículos con mensajes (como separadores de libros, tazas, etc.), sesiones de comunicación, entre otros.
Responsable	Relacionista Público

CMI-010-070: Estimación del costo de actividades de comunicación interna

Descripción:	Se efectúa una estimación del costo de las acciones de comunicación utilizando como base campañas o acciones de comunicación desarrolladas anteriormente, que posean objetivos similares e incrementa dicho costo en un porcentaje según la inflación.
Responsable	Relacionista Público

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No:
	PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		CMI-010
	Nombre: Planificación y desarrollo de acciones de comunicación interna		Página:
	Escrito por: Municipalidad de Limon		3 de 5
	Aprobado por:		Versión: 2
			Fecha de aprobación:

CMI-010-080: Planificación de las actividades de comunicación interna

Descripción:	Se planifica cada una de las acciones de comunicación a desarrollar en el año siguiente organizando la información correspondiente al: objetivo, segmento, tipo de acción, tipo de actividad, medios, costo, responsables y plazo. Luego se remite al Alcalde para su análisis y discusión.
Responsable	Relacionista Público

CMI-010-090: Aprobación de planificación de actividades de comunicación interna

Descripción:	Se analiza y discute la planificación de las acciones de comunicación de manera que exista visión compartida en los diferentes aspectos: objetivo, segmento, tipo de acción, tipo de actividad, medios, costo, responsables y plazo. En caso de que alguna de las variables deba ser modificada, ya sea porque a criterio del Alcalde no cumple con el requerimiento de la Municipalidad o porque no existe suficiente presupuesto para su ejecución, se solicita el ajuste correspondiente. Una vez que el Alcalde la ha aprobado, la remite a Presupuesto y Planificación para su incorporación dentro del Plan- Presupuesto del siguiente periodo.
Responsable	Alcalde municipal

¿Fue aprobado?

Descripción:	Cuando el Alcalde considere que el Plan debe ser modificado en cualquiera de sus variables, solicita el ajuste correspondiente y se devuelve a la actividad CMI-010-050.
Responsable	Alcalde municipal

CMI-010-100: Ejecución de acciones de comunicación interna

Descripción:	Una vez que el plan ha sido aprobado por el Alcalde, se ejecutan
---------------------	--

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No:
	PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		CMI-010
	Nombre: Planificación y desarrollo de acciones de comunicación interna		Página:
	Escrito por: Municipalidad de Limón		4 de 5
	Aprobado por:		Versión: 2
			Fecha de aprobación:

	las actividades correspondientes según el procedimiento: CMI-010-100 Ejecución de acciones de comunicación interna.
--	--

CMI-010-110: Seguimiento al programa anual de comunicación interna

Descripción:	Se analiza y discute, al final de cada mes, el avance del programa anual de comunicación interna y se establece qué acciones de comunicación se han completado, cuáles faltan por finalizar y cuáles no se han realizado, las dificultades encontradas para la consecución de las mismas y la solución a los problemas surgidos.
Responsable	Relacionista Público

CMI-010-120: Elaboración de informe

Descripción:	Se elabora el informe mensual de cumplimiento del programa anual de comunicación interna, en el que indica para cada una de las actividades, el porcentaje de avance proyectado contra el porcentaje de avance real. Analiza las desviaciones encontradas, las actividades que se han desviado del objetivo de cumplimiento y el porcentaje de retraso así como los hallazgos identificados durante la ejecución. Se remite al Alcalde para su conocimiento.
Responsable	Relacionista Público

CMI-010-130: Análisis del informe

Descripción:	Se analiza y discute el informe mensual de cumplimiento del programa anual de comunicación y en conjunto definen la necesidad de modificarlo, para su adecuación a las circunstancias que se están presentando en el año en curso.
Responsable	Alcalde municipal

¿El plan requiere ser modificado?

Descripción:	Durante el desarrollo del plan se pueden identificar ajustes para una mejor utilización de los recursos y cumplimiento de los objetivos, cuando ello sucede se solicita la actualización del plan según la actividad CMI-010-140.
---------------------	---

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No:
			CMI-010
	PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		Página:
			5 de 5
	Nombre: Planificación y desarrollo de acciones de comunicación interna		Versión:
		2	
Escrito por:	Aprobado por:	Fecha de aprobación:	
Municipalidad de Limon			

Responsable	Relacionista Público
--------------------	----------------------

¿El plan aún es vigente?

Descripción:	Durante la vigencia del plan se debe dar seguimiento mensual a la ejecución de las acciones de comunicación según la actividad CMI-010-110, pero una vez finalizada la vigencia del plan da por terminado el proceso y se debe iniciar un nuevo ciclo del programa anual de comunicación interna. La unidad de Relaciones Publicas y Comunicación, brindara un informe cada tres meses.
Responsable	Relacionista Público

CMI-010-140: Modificación de la planificación de las acciones de comunicación interna

Descripción:	Se incorporan las modificaciones acordadas, en las acciones de comunicación planificadas. Informa de los cambios a Presupuesto y Planificación para las modificaciones pertinentes en el Plan-Presupuesto.
Responsable	Relacionista Público

FIN DEL PROCEDIMIENTO