

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No: CMI-020
	PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		Página: 1 de 5
	Nombre: Planificación y desarrollo de acciones de comunicación externa		Versión: 2
	Escrito por: Municipalidad de Limon	Aprobado por:	Fecha de aprobación:

1. PROPÓSITO

Planificar, diseñar, desarrollar y dar seguimiento a acciones de comunicación dirigidas a públicos externos, que permitan transmitir mensajes prioritarios relacionados con las políticas, normativa, servicios, programas, proyectos municipales, entre otros; así como los logros alcanzados a lo largo de la gestión.

2. RESPONSABLES

Unidades administrativas	Descripción
Alcaldía	Propone y establece las líneas de acción según las necesidades y las prioridades de los Ciudadanos.
Relacionista Publico	Diseña, ejecuta y da seguimiento a un plan de comunicación del Canton Central.

3. PROCEDIMIENTO

CMI-020-010: Revisión del Plan Estratégico y lineamientos en comunicación externa

Descripción:	Se revisa el Plan Estratégico de la Municipalidad, los lineamientos estratégicos establecidos por el Alcalde y el Concejo Municipal así como las consultas de información más frecuentes por parte de la población para identificar necesidades de acciones de comunicación.
Responsable	Relacionista Público

CMI-020-020: Recepción de necesidades de comunicación externa

Descripción:	La unidad de relaciones públicas y comunicaciones recibe y/o solicita semanalmente a las diferentes unidades administrativas las actividades que durante el año requerirán de acciones de comunicación y las analiza. De considerarlo necesario, se reúne con los responsables de las unidades administrativas con el propósito de discutir las estrategias a desarrollar para cumplir con las metas y objetivos de comunicación propuestos y definir las actividades que requerirán de acciones de comunicación.
Responsable	Relacionista Público

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No: CMI-020
	PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		Página: 2 de 5
	Nombre: Planificación y desarrollo de acciones de comunicación externa		Versión: 2
	Escrito por: Municipalidad de Limon	Aprobado por:	Fecha de aprobación:

CMI-020-030: Elaboración de propuesta de actividades de comunicación externa

Descripción:	Se incorporan en un documento los objetivos, las metas y las acciones de comunicación identificadas integrado lo correspondiente al Plan Estratégico, a las prioridades del Alcalde y del Concejo Municipal y las necesidades de comunicación referidas por cada unidad administrativa. Luego se remite al Alcalde para su análisis y discusión.
Responsable	Relacionista Público

CMI-020-040: Aprobación de propuesta de actividades de comunicación externa

Descripción:	Se analiza, discute y ajusta el documento y se establecen las acciones de comunicación que se desarrollarán en orden de prioridad en función de los objetivos y metas que apoya.
Responsable	Alcalde Municipal - Relacionista Público.

CMI-020-050: Caracterización de las actividades de comunicación externa

Descripción:	Para cada acción de comunicación se establece el objetivo a cumplir, el segmento al que irán dirigidas; y a partir de esto, se determina el tipo de actividad, es decir si son actividades de difusión o información así como el tipo de acción: si es dirigida o masiva.
Responsable	Relacionista Público

CMI-020-060: Definición de medios para las acciones de comunicación externa

Descripción:	Se definen los medios a través de los cuales se ejecutarán las acciones de comunicación, considerando: los segmentos a los que va dirigida, el tipo de actividad (difusión o informativa), el tipo de acción (dirigida o masiva). Los medios de comunicación a utilizar según el tipo de acción de comunicación podrán ser, pero no se limitarán a: <ul style="list-style-type: none"> • Dirigidas: correo electrónico o correo tradicional, insertos, entre otros.
---------------------	---

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No: CMI-020
	PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		Página: 3 de 5
	Nombre: Planificación y desarrollo de acciones de comunicación externa		Versión: 2
	Escrito por: Municipalidad de Limon	Aprobado por:	Fecha de aprobación:

	<ul style="list-style-type: none"> • Masivas: prensa, televisión, radio y medios regionales y locales, entre otros.
Responsable	Relacionista Público

CMI-020-070: Estimación del costo de actividades de comunicación externa

Descripción:	<p>Se efectúa una estimación del costo de las acciones de comunicación utilizando como base campañas o acciones de comunicación desarrolladas anteriormente, que posean objetivos similares e incrementa dicho costo en un porcentaje según la inflación.</p> <p>En caso de no existir referencia se debe realizar una investigación de mercado que permita estimar un costo de la acción de comunicación.</p>
Responsable	Relacionista Público

CMI-020-080: Planificación de las actividades de comunicación externa

Descripción:	<p>Se planifica cada una de las acciones de comunicación a desarrollar en el año siguiente organizando la información correspondiente al: objetivo, segmento, tipo de acción, tipo de actividad, medios, costo, responsables y plazo.</p> <p>Luego se remite al Alcalde para su análisis y discusión.</p>
Responsable	Relacionista Público

CMI-020-090: Aprobación de planificación de actividades de comunicación externa

Descripción:	<p>Se analiza y discute la planificación de las acciones de comunicación de manera que exista visión compartida en los diferentes aspectos: objetivo, segmento, tipo de acción, tipo de actividad, medios, costo, responsables y plazo.</p> <p>En caso de que alguna de las variables deba ser modificada, ya sea porque a criterio del Alcalde no cumple con el requerimiento de la Municipalidad o porque no existe suficiente presupuesto para su ejecución, se solicita el ajuste correspondiente.</p> <p>Una vez que el Alcalde la ha aprobado, la remite a Presupuesto y</p>
---------------------	--

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No: CMI-020
	PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		Página: 4 de 5
	Nombre: Planificación y desarrollo de acciones de comunicación externa		Versión: 2
	Escrito por: Municipalidad de Limon	Aprobado por:	Fecha de aprobación:

	Planificación, para su incorporación dentro del Plan- Presupuesto del siguiente periodo.
Responsable	Alcalde Municipal

¿Fue aprobado?

Descripción:	Cuando el Alcalde considere que el Plan debe ser modificado en cualquiera de sus variables, solicita el ajuste correspondiente y se devuelve a la actividad CMI-020-050.
Responsable	Alcalde Municipal

CMI-020-100: Ejecución de acciones de comunicación externa

Descripción:	Una vez que el plan ha sido aprobado por el Alcalde, se ejecutan las actividades correspondientes según el procedimiento: CMI-020-100 Ejecución de acciones de comunicación externa.
---------------------	---

CMI-020-110: Seguimiento al programa anual de comunicación externa

Descripción:	Se analiza y discute, al final de cada mes, el avance del programa anual de comunicación y se establece qué acciones de comunicación se han completado, cuáles faltan por finalizar y cuáles no se han realizado, las dificultades encontradas para la consecución de las mismas y la solución a los problemas surgidos.
Responsable	Relacionista Público

CMI-020-120: Elaboración de informe

Descripción:	Se elabora el informe trimestral de cumplimiento del programa anual de comunicación, en el que indica para cada una de las actividades, el porcentaje de avance proyectado contra el porcentaje de avance real. Analiza las desviaciones encontradas, las actividades que se han desviado del objetivo de cumplimiento y el porcentaje de retraso así como los hallazgos identificados durante la ejecución. Se remite al Alcalde para su conocimiento.
Responsable	Relacionista Público

	MUNICIPALIDAD DE LIMÓN		Procedimiento No: CMI-020
	PROCESO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		Página: 5 de 5
	Nombre: Planificación y desarrollo de acciones de comunicación externa		Versión: 2
	Escrito por: Municipalidad de Limon	Aprobado por:	Fecha de aprobación:

CMI-020-130: Análisis del informe

Descripción:	Se analiza y discute el informe trimestral de cumplimiento del programa anual de comunicación y en conjunto definen la necesidad de modificarlo, para su adecuación a las circunstancias que se están presentando en el año en curso.
Responsable	Alcalde Municipal - Relacionista Público.

¿El plan requiere ser modificado?

Descripción:	Durante el desarrollo del plan se pueden identificar ajustes para una mejor utilización de los recursos y cumplimiento de los objetivos, cuando ello sucede se solicita la actualización del plan según la actividad CMI-020-140.
Responsable	Relacionista Público

¿El plan aún es vigente?

Descripción:	Durante la vigencia del plan se debe dar seguimiento mensual a la ejecución de las acciones de comunicación externa según la actividad CMI-020-110, pero una vez finalizada la vigencia del plan da por terminado el proceso y se debe iniciar un nuevo ciclo del programa anual de comunicación.
Responsable	Relacionista Público

CMI-020-140: Modificación de la planificación de las acciones de comunicación externa

Descripción:	Se incorporan las modificaciones acordadas, en las acciones de comunicación planificadas. Informa de los cambios a Presupuesto y Planificación para las modificaciones pertinentes en el Plan-Presupuesto.
Responsable	Relacionista Público

FIN DEL PROCEDIMIENTO